



**MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



COLIBRIS

Démarche POP 1D
Candidature

Mode opératoire - Enseignant

Objectif du document et table des matières

Ce document est à **destination des enseignants** souhaitant déposer une candidature au mouvement national POP 1^{er} degré.

Table des matières

- 1| Se connecter à l'espace et s'authentifier
- 2| Accéder au formulaire
- 3| Renseigner le formulaire
- 4| Valider l'envoi du formulaire
- 5| Récupérer le code de suivi de traitement de ma demande de candidature
- 6| Suivre ma demande

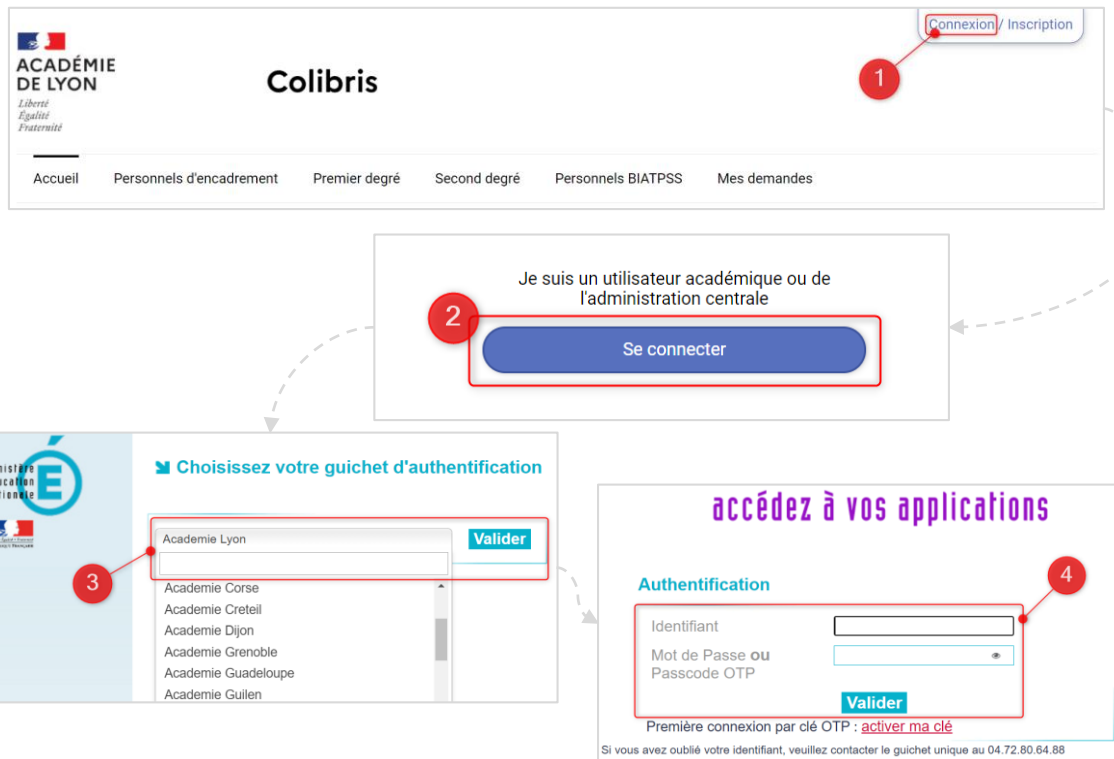


1| Se connecter à l'espace et s'authentifier (1/1)

Pour lancer votre démarche, rendez-vous sur le **lien de l'espace national** :

<https://portail.colibris.education.gouv.fr/>

- ❶ Cliquez sur « Connexion ».
- ❷ Cliquez ensuite sur « Se connecter ».
- ❸ Sélectionnez votre académie d'authentification dans la liste déroulante puis validez.
- ❹ Si vous n'êtes pas encore connecté au réseau du ministère, renseignez votre identifiant et mot de passe académique puis validez.



The diagram illustrates the connection process through four numbered steps:

- Step 1:** On the Colibris portal, click on the "Connexion / Inscription" link in the top right corner.
- Step 2:** On the "Je suis un utilisateur académique ou de l'administration centrale" screen, click the "Se connecter" button.
- Step 3:** On the "Choisissez votre guichet d'authentification" screen, select "Académie Lyon" from the dropdown menu and click "Valider".
- Step 4:** On the "accédez à vos applications" screen, enter your "Identifiant" and "Mot de Passe ou Passcode OTP" in the respective fields, then click "Valider".

Additional text on the final screen: "Première connexion par clé OTP : [activer ma clé](#)" and "Si vous avez oublié votre identifiant, veuillez contacter le guichet unique au 04.72.80.64.88".

2| Accéder au formulaire (1/1)

The screenshot shows the Colibris web application interface. At the top left is the logo of the Ministry of National Education, Youth, Sports, Higher Education, and Research. The main header area contains the word "Colibris" and a navigation bar with five tabs: "Accueil", "Personnels d'encadrement", "Premier degré", "Second degré", "Personnels BIATPSS", and "Mes demandes". A red box and a red circle with the number "1" highlight the "Premier degré" tab. Below the navigation bar, there are two main sections: "CODE DE SUIVI" and "MOUVEMENT". The "CODE DE SUIVI" section contains a paragraph explaining that a tracking code can be associated with requests to facilitate exchanges with services. Below this is a text input field with the example "ex. : CNPHNTFB" and a blue "Valider" button. The "MOUVEMENT" section contains a link "Mouvement POP 1er Degré - Candidature", which is highlighted by a red box and a red circle with the number "2".

1 Rendez-vous sur l'onglet correspondant à votre type de personnel « **Premier degré** ».

2 Cliquez sur le lien « Mouvement POP 1^{er} Degré - Candidature » afin **d'initier votre démarche**.

Le formulaire à renseigner est composé de 5 pages.

3| Renseigner le formulaire (1/7)

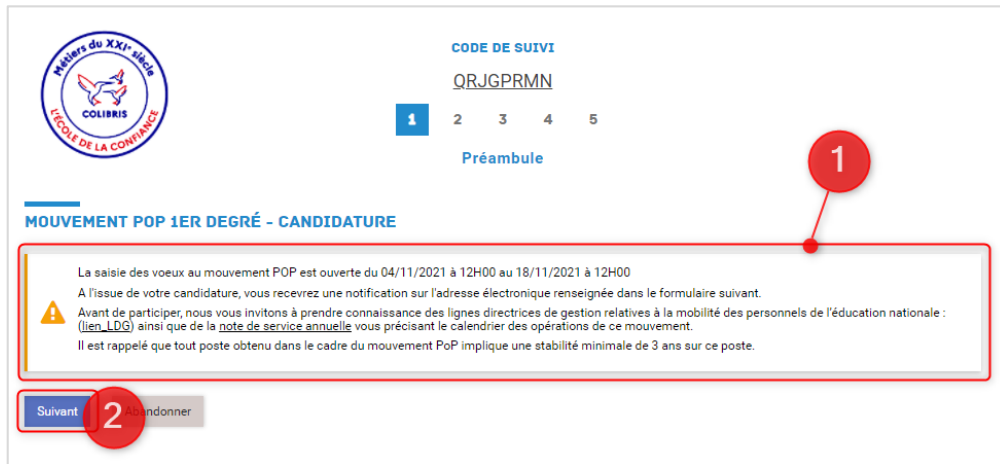
Lire les modalités de candidature

Une page d'introduction s'affiche :

1 Merci de bien vouloir prendre connaissance des **modalités de participation du mouvement POP 1^{er} degré**.

2 Cliquez sur « **Suivant** » pour accéder à la suite du formulaire.

**Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement.*



CODE DE SUIVI
QRJGPRMN

1 2 3 4 5
Préambule

MOUVEMENT POP 1ER DEGRÉ - CANDIDATURE

La saisie des vœux au mouvement POP est ouverte du 04/11/2021 à 12H00 au 18/11/2021 à 12H00
 À l'issue de votre candidature, vous recevrez une notification sur l'adresse électronique renseignée dans le formulaire suivant.
 ⚠ Avant de participer, nous vous invitons à prendre connaissance des lignes directrices de gestion relatives à la mobilité des personnels de l'éducation nationale : (lien LDG) ainsi que de la note de service annuelle vous précisant le calendrier des opérations de ce mouvement.
 Il est rappelé que tout poste obtenu dans le cadre du mouvement POP implique une stabilité minimale de 3 ans sur ce poste.

Suivant 2 Quitter

3| Renseigner le formulaire (2/7)

Renseigner le type de recherche

 **CODE DE SUIVI**
KCXNFTQJ

1 **2** 3 4 5

Votre candidature

MOUVEMENT POP 1ER DEGRÉ - CANDIDATURE

Note : faire une nouvelle candidature pour chaque poste sur lequel vous vous positionnez.

Vous recherchez un poste *

- ☐ par intitulé de poste
- ☐ par département
- ☐ par typologie de poste

La page n°2 s'affiche :

1 Cochez l'une des 3 cases pour indiquer le **type de recherche de poste recherché**. Selon vos réponses, des questions et informations supplémentaires apparaissent. **Retrouvez le détail sur les pages suivantes :**

- « Par intitulé de poste » : page 7
- « Par département » : page 8
- « Par typologie de poste » : page 9

**Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement.*

 Vous aurez la possibilité de cliquer sur le bouton « Précédent » en bas de page à tout moment afin de modifier le type de recherche.

3| Renseigner le formulaire (3/7)

Renseigner le type de recherche : par intitulé de poste

Si vous indiquez une recherche par intitulé de poste :

- 1 Sélectionnez **l'intitulé de poste** dans la liste déroulante. La référence du poste est construite comme suit :
 - Les 3 premiers chiffres correspondent au département dans lequel est proposé ce poste ;
 - Les 3 lettres suivantes à la typologie du poste :
 - ENS = Enseignement
 - CCC = Conseil, Chargé de mission, Coordination
 - DIR = Direction
 - REF = Accompagnement, formation, référent
 - Et les 3 derniers chiffres au numéro de fiche de poste.
- 2 Prenez connaissance de la présentation du poste, les missions du poste, ainsi que le lieu d'exercice.
- 3 Vous avez la possibilité de **télécharger la fiche de poste** en cliquant sur le lien.
- 4 Cliquez sur « Suivant » pour accéder à la page n°3.

*Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement.

Vous recherchez un poste *

☒ par intitulé de poste
☐ par département
☐ par typologie de poste

Intitulé du poste *

002 - CCC - 002 - ENSEIGNANT COORDONNATEUR DÉPAR... 002-AISNE

PRÉSENTATION

DSDEN de LAISNE

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité de l'IEH-ASH - Accompagner les établissements scolaires et les circonscriptions dans la mise en place des PIAL dans le département - Coordonner la mise en œuvre de l'aide humaine en prenant en compte les besoins des élèves et l'organisation des emplois du temps - Assurer le suivi des PIAL en étroite collaboration avec les chefs d'établissements et les inspecteurs de l'Éducation nationale - Assurer le lien entre les acteurs concernés (directeur d'école, chef d'établissement, IEN de circonscription, pôle ASH et enseignant référent ...) - Établir les bilans périodiques. La durée hebdomadaire de travail est fixée en référence aux obligations réglementaires des personnels chargés de fonctions administratives 1 607 h). Les droits à congé sont ceux prévus réglementairement pour les fonctionnaires de l'État.

LIEU D'EXERCICE

DSDEN - DSDEN - Cite Administrative 02000 Laon

CONSULTER LA FICHE DE POSTE

002 - CCC - 002 - ENSEIGNANT COORDONNATEUR DÉPARTEMENTAL DES PÔLES INCLUSIFS D'ACCOMPAGNEMENT LOCALISÉS PIAL

Suivant Précédent Abandonner

MOUVEMENT POP 2022

Ministère de l'Éducation Nationale
Direction de l'Évaluation et de la Prospective
Service de l'Évaluation et de la Prospective
Région de France - 111 Avenue de la République
92000 Nanterre
Téléphone : 01 47 00 00 00
Site : www.education.gouv.fr

3| Renseigner le formulaire (4/7)

Renseigner le type de recherche : par département

Si vous indiquez une recherche par département :

- 1 Sélectionnez le **département recherché** dans la liste déroulante.
- 2 Visualisez les postes proposés par le **département choisi** dans la liste déroulante, puis cliquez sur le **poste souhaité**.
- 3 Prenez connaissance de la présentation du poste, les missions du poste ainsi, que le lieu d'exercice.
- 4 Vous avez la possibilité de **télécharger la fiche de poste** en cliquant sur le lien.
- 5 Cliquez sur « Suivant » pour accéder à la page n°3 du formulaire.

**Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement.*

Vous recherchez un poste *

- ☐ par intitulé de poste
- ☒ par département
- ☐ par typologie de poste

Département recherché *

002-AISNE ▼

Postes proposés *

002 - CCC - 002-ENSEIGNANT COORDONNATEUR DÉPARTEMENTAL DES PÔLES INCLUSIFS D'ACCOMPAGNEMENT LOCALISÉS PIAL ▼

PRÉSENTATION

DSDEN de LAISNE

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité de l'EN-AISH - Accompagner les établissements scolaires et les circonscriptions dans la mise en place des PIAL dans le département - Coordonner la mise en œuvre de l'aide humaine en prenant en compte les besoins des élèves et l'organisation des emplois du temps - Assurer le suivi des PIAL en étroite collaboration avec les chefs d'établissements et les inspecteurs de l'Éducation nationale - Assurer le lien entre les acteurs concernés (directeur d'école, chef d'établissement, IEN de circonscription, pôle AISH et enseignant référent ...) - Établir les bilans périodiques. La durée hebdomadaire de travail est fixée en référence aux obligations réglementaires des personnels chargés de fonctions administratives 1 607 h). Les droits à congé sont ceux prévus réglementairement pour les fonctionnaires de l'État.

LIEU D'EXERCICE

DSDEN - DSDEN - Cite Administrative 02000 Laon

CONSULTER LA FICHE DE POSTE

002 - CCC - 002-ENSEIGNANT COORDONNATEUR DÉPARTEMENTAL DES PÔLES INCLUSIFS D'ACCOMPAGNEMENT LOCALISÉS PIAL

Suivant **5** [Accéder](#) [Abandonner](#)

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

MOUVEMENT POP 2022
ESSEN.

Poste : Enseignant REP
Salaire: 18. 000.-000

Site d'inscription : _____

001 - Collège Louis Pasteur - 25 Rue Isaacmaire 78153 Paris
Ministère de l'éducation - 002 - Ministère de l'essence - 15

Préjet d'essai : _____

Préjet de l'école : _____

Ministère : _____

Ministère du poste : _____

Compétences et/ou aptitudes attendues :

Compétences 1 :

Compétences 1.1 :

Exemple :

Pour toute question sur votre candidature : sp@essence.mouvpop2022.ma

Pour plus d'informations sur le poste et les autres postes disponibles : www.mouvpop2022.ma

Pour plus d'informations sur le poste et les autres postes disponibles : www.mouvpop2022.ma

3| Renseigner le formulaire (5/7)

Renseigner le type de recherche : par typologie de poste

Si vous indiquez une recherche par typologie de poste :

- 1 Sélectionnez **la typologie de poste** dans la liste déroulante.
- 2 **Visualisez les postes proposés correspondant à la typologie choisie** dans la liste déroulante, puis cliquez sur le **poste souhaité**.
- 3 Prenez connaissance de la présentation du poste, les missions du poste, ainsi que le lieu d'exercice.
- 4 Vous avez la possibilité de **télécharger la fiche de poste** en cliquant sur le lien.
- 5 Cliquez sur « Suivant » pour accéder à la page n°3 du formulaire.

**Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement.*

Vous recherchez un poste *

☐ par intitulé de poste
☐ par département
☒ par typologie de poste

Typologie du poste *

Enseignement

Postes proposés *

002 - CCC - 002-ENSEIGNANT COORDONNATEUR DÉPARTEMENTAL DES PÔLES INCLUSIFS D'ACCOMPAGNEMENT LOCALISÉS PIAL

PRÉSENTATION

DSDEN de LAISNE

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité de l'IEH-ASH - Accompagner les établissements scolaires et les circonscriptions dans la mise en place des PIAL dans le département - Coordonner la mise en œuvre de l'aide humaine en prenant en compte les besoins des élèves et l'organisation des emplois du temps - Assurer le suivi des PIAL en étroite collaboration avec les chefs d'établissements et les inspecteurs de l'Éducation nationale - Assurer le lien entre les acteurs concernés (directeur d'école, chef d'établissement, IEN de circonscription, pôle ASH et enseignant référent ...) - Établir les bilans périodiques. La durée hebdomadaire de travail est fixée en référence aux obligations réglementaires des personnels chargés de fonctions administratives (1 607 h). Les droits à congé sont ceux prévus réglementairement pour les fonctionnaires de l'Etat.

LIEU D'EXERCICE

DSDEN - DSDEN - Cite Administrative 02000 Laon

CONSULTER LA FICHE DE POSTE

002 - CCC - 002-ENSEIGNANT COORDONNATEUR DÉPARTEMENTAL DES PÔLES INCLUSIFS D'ACCOMPAGNEMENT LOCALISÉS PIAL

Suivant Précédent Abandonner

FR

**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS**

MOUVEMENT POP 2022

CGENL

Poste : Enseignant RSP

Intervalle : 18h - 20h - 083

Lieu d'exercice :

002 - Collège Louis Pasteur - 23 Rue Lavoisier 75013 Paris

Résumé de l'avis : **Nombre de classes :** 1

Préjet d'avis :

Projet de classe

Attestation :

Membre du jury

Compétences et/ou savoirs attendus :

Compétence 1

Connaissance 1.1

Comment :

Pour toute question sur votre candidature, veuillez nous contacter par email : concours.mpop@education.gouv.fr
ou par téléphone : 01 20 33 33 33

3 | Renseigner le formulaire (6/7)

Renseigner les informations personnelles et professionnelles

MOUVEMENT POP 1ER DEGRÉ - CANDIDATURE

Nom d'usage * Nom de naissance * Prénom *

Courriel professionnel *

Autre courriel Téléphone

Département d'affectation actuelle * Grade Discipline

Sélectionnez

Suivant 2 Précédent Abandonner

La page n°3 s'affiche :

1 Renseignez votre numéro de téléphone et votre département d'affectation actuelle. Les autres champs sont **pré-remplis automatiquement**. L'adresse mail professionnelle est également pré-remplie mais non modifiable, vous avez donc la possibilité d'ajouter une seconde adresse mail (vous recevrez alors les notifications aux 2 adresses mails renseignées).

2 Cliquez sur « **Suivant** » lorsque tous les champs sont remplis afin d'accéder à la page n°4 du formulaire.

**Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement.*

3 | Renseigner le formulaire (7/7)

Télécharger les pièces justificatives

- 1 Téléchargez vos **pièces justificatives** :
 - Veuillez joindre le **curriculum Vitae** et la **lettre de motivation**. Merci de privilégier le format PDF et de les nommer respectivement : CV_Nom_Prénom et LM_Nom_Prénom
 - Vous pouvez ajouter jusqu'à 2 **pièces complémentaires** qui peuvent être utiles à l'étude de votre dossier (exemples : habilitation d'une langue, copie du diplôme de CAPPEI, etc.). Le format PDF est également préférable et nous vous invitons à les nommer de la même façon que pour les documents obligatoires (exemples : CAPPEI_Nom_Prénom; DCL_Nom_Prénom, etc.)
- 2 Indiquez des observations éventuelles.
- 3 Cochez la case afin d'**attester la sincérité des informations** renseignées dans le formulaire.
- 4 Cliquez ensuite sur « **Suivant** » afin d'accéder à la dernière page du formulaire.

**Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement.*

4| Valider l'envoi du formulaire (1/1)

Vérifier le contenu et valider

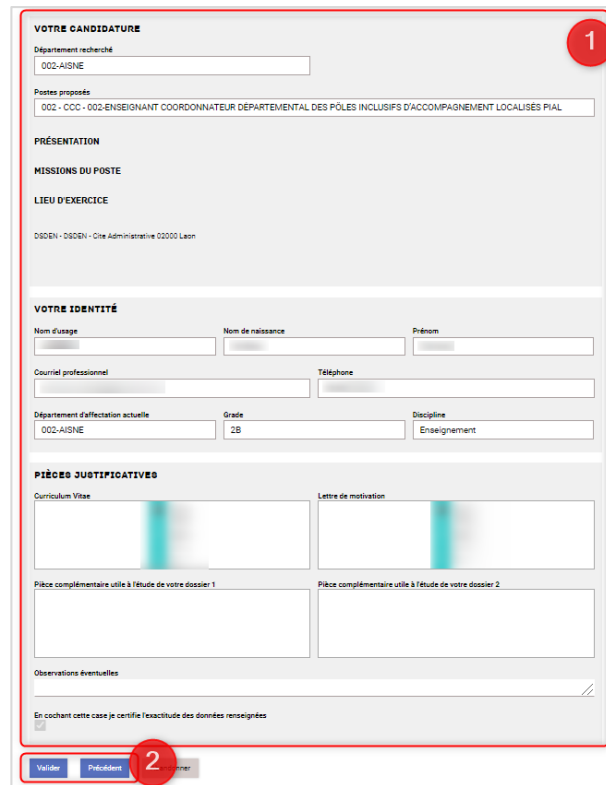
Sur cette 5^{ème} et dernière page du formulaire, un **récapitulatif de toutes les informations transmises** est proposé avant validation et soumission de votre demande.

1 Effectuez une **dernière relecture** du contenu de votre saisie.

2 Cliquez sur « **Valider** » si les informations saisies sont correctes ou sur « **Précédent** » si vous remarquez une erreur dans le récapitulatif ou si vous souhaitez modifier un élément sur une des pages. Vous devrez alors répéter les mêmes actions que précédemment jusqu'à validation du formulaire.



Lorsque vous validez votre formulaire, un **courriel contenant le code de suivi de votre dossier** sera automatiquement envoyé à votre adresse professionnelle, celui-ci facilitera le suivi de votre demande jusqu'à sa clôture. Ce courriel contient aussi un **récapitulatif complet de votre demande** (vous avez la possibilité de l'imprimer).



VOTRE CANDIDATURE

Département recherché
002-AISNE

Postes proposés
002 - CCC - 002-ENSEIGNANT COORDONNATEUR DÉPARTEMENTAL DES PÔLES INCLUSIFS D'ACCOMPAGNEMENT LOCALISÉS PIAL

PRÉSENTATION

MISSIONS DU POSTE

LIEU D'EXERCICE
DSDEN - DSDEN - Cne Administrative 02000 Laon

VOTRE IDENTITÉ

Nom d'usage: [] Nom de naissance: [] Prénom: []
 Courriel professionnel: [] Téléphone: []
 Département d'affectation actuelle: 002-AISNE Grade: 2B Discipline: Enseignement

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Curriculum Vitae: [] Lettre de motivation: []
 Pièce complémentaire utile à l'étude de votre dossier 1: [] Pièce complémentaire utile à l'étude de votre dossier 2: []
 Observations éventuelles: []
 En cochant cette case je certifie l'exactitude des données renseignées
☐

Valider Précédent Imprimer

5| Récupérer le code de suivi de traitement de ma demande de candidature (1/1)

MOUVEMENT POP 1ER DEGRÉ - CANDIDATURE

Le formulaire a été enregistré le 19/10/2021 16:27 avec le numéro 216-28.
Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : **HRZMFNTM**

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

Dossier transmis
19/10/2021 16:27

Modifier ma candidature Annuler ma candidature

Astuce

Vous pouvez cliquer sur les petites flèches à droite de l'écran pour agrandir ou réduire les informations à afficher.



Lorsque vous validez l'envoi du formulaire, une page récapitulative apparaît pour vous confirmer l'enregistrement de votre candidature à un poste. Elle est alors dans **l'attente d'une prise en charge par un gestionnaire**.

Vous visualisez sur cette page :

- 1 Les **informations** liées à votre demande.
- 2 Le **résumé** de votre candidature.
- 3 L'**historique du traitement** de votre candidature.
- 4 Vous avez la possibilité de **modifier** votre demande tant qu'elle n'a pas été prise en charge par le gestionnaire, **ou d'annuler votre candidature** jusqu'à la proposition de l'entretien. Veuillez ne pas utiliser la fonction « modifier » pour candidater à un autre poste car cela entraînerait des problèmes de traitement.

6 | Suivre ma demande (1/1)

Une fois votre dossier soumis, **vous pouvez accéder à votre candidature enregistrée à tout moment :**

- 1 Vous avez 2 possibilités d'accès :
 - Soit depuis le bandeau d'accueil via l'onglet « **Mes demandes** » ;
 - Soit depuis le bandeau d'accueil grâce au **code de suivi** qui vous a été communiqué.

- 2 Vous visualisez alors le récapitulatif et le statut de votre demande.

 Vous disposez d'un code suivi pour chaque candidature que vous déposez.

