

Marie-Paule DEHOUCK  
Chef de division

Arnaud FARGUES  
Adjoint au chef de division

Sandrine MISMAQUE  
Chef de bureau

Dossier suivi par :  
Agnès THOMAS  
Gestionnaire

[dipred2-gc02@ac-amiens.fr](mailto:dipred2-gc02@ac-amiens.fr)  
03 23 26 22 23  
2020-2021/MPD/AF/SM/AT

Direction des Services  
Départementaux de l'Éducation  
Nationale de l'Aisne  
Cité administrative

Laon, le **12 MARS 2021**

Le directeur académique  
des services de l'éducation nationale,  
directeur des services départementaux  
de l'éducation nationale de l'Aisne

à

Mesdames et messieurs les chefs d'établissement,  
directeurs de SEGPA

Mesdames les inspectrices et messieurs les  
inspecteurs de l'éducation nationale,

Mesdames et messieurs les directeurs d'école,

Mesdames et messieurs les enseignants du  
premier degré,

**Objet :** mouvement complémentaire par voie d'exeat et d'ineat non compensé des enseignants titulaires du premier degré- rentrée scolaire 2021

**Texte de référence :** - loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, art 60 ;  
- lignes directrices de gestion ministérielles relatives à la mobilité des personnels du Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports du 13 novembre 2020, publiées au BOEN special n°10 du 16 novembre 2020 ;  
- Note de service ministérielle du 13 novembre 2020, publiée au B.O.E.N. spécial n°10 du 16 novembre 2020.

La présente circulaire a pour objet de préciser le calendrier des opérations de mutation des enseignants des écoles par ineat-exeat non compensé, après réception des résultats du mouvement inter-départemental.

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance que les dispositions en vigueur pour l'organisation du mouvement complémentaire par voie d'exeat et d'ineat prévues dans la note de service référencée ci-dessus sont réservées aux enseignants du premier degré (instituteurs et professeurs des écoles) ainsi que les professeurs des écoles issus du corps des instituteurs de la fonction publique de l'Etat recrutés à Mayotte (IERM), titulaires au plus tard au 1<sup>er</sup> septembre 2020.

J'appelle votre attention sur le fait que je n'accorderai un exeat/ineat qu'en fonction de la situation que connaîtra le département à la prochaine rentrée scolaire en termes de ressources humaines.

**Conditions des demandes :**

Tout enseignant peut formuler une demande d'exeat/ineat au titre d'un rapprochement de conjoint, de l'autorité parentale conjointe, de parent isolé, d'une situation médicale et/ou sociale difficile, d'une situation de handicap ou pour toutes autres raisons. Tout enseignant désirant déposer un dossier devra renseigner le formulaire de demande d'ineat joint en annexe accompagné des pièces justificatives.

## A) Demande au titre d'un rapprochement de conjoint

Le dossier devra comporter les pièces suivantes :

### 1) un justificatif de la situation familiale

- une photocopie du ou des livrets de famille (extrait de l'acte de mariage, extrait(s) de naissance du ou des enfants)
- attestation du PACS le cas échéant.

### 2) un justificatif d'emploi

- soit une attestation récente (moins de 3 mois) de l'employeur du conjoint ou du concubin précisant la date d'entrée dans l'entreprise ou la date de mutation effective ainsi que le lieu d'exercice ;
- soit une attestation d'inscription à un ordre professionnel ;
- soit une inscription au registre du commerce et des sociétés, ou de l'artisanat, etc ;
- soit une attestation d'inscription à Pôle emploi.

### 3) un justificatif de domicile récent

- copie des factures EDF/GDF ou quittance de loyer ou facture de téléphone du conjoint.

## B) Demande au titre de l'autorité parentale conjointe

Il s'agit de la situation de l'agent qui sollicite un rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant.

Les situations prises en compte doivent être établies par une décision de justice pour les enfants de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2021.

Les dossiers devront comporter les pièces suivantes :

- photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance ;
- photocopie de la décision de justice concernant la résidence de l'enfant ;
- photocopie de la décision de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement ;
- le cas échéant, une attestation sur l'honneur signée des deux parents fixant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement.

## C) Demande au titre de parent isolé

Les personnels enseignants exerçant seuls l'autorité parentale (veufs, veuves, célibataires), ayant à charge un ou des enfants de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2021 bénéficient d'une bonification forfaitaire, sous réserve que la demande soit motivée par l'amélioration des conditions de vie de l'enfant (facilité de garde quelle qu'en soit la nature, proximité de la famille, etc.).

Le 1<sup>er</sup> vœu formulé doit impérativement correspondre au département susceptible d'améliorer les conditions de vie de l'enfant de moins de 18 ans.

Les dossiers devront comporter les pièces suivantes :

- photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance ou toutes pièces officielles attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu'en soit la nature, etc.)

## D) Demande au titre d'une situation médicale

Les enseignants demandant un exeat/ineat pour raisons médicales doivent transmettre, sous pli confidentiel, leur demande accompagnée de tous justificatifs nécessaires au docteur VILLETTE (médecin de prévention) :

(coordonnées : DSDEN – cité administrative- 02018 LAON Cedex, tél : 0323262067, [monique.villette@ac-amiens.fr](mailto:monique.villette@ac-amiens.fr))

L'enseignant peut également demander un rendez-vous.

## **E) Demande au titre d'une situation sociale**

Les enseignants demandant un exeat/ineat pour raisons sociales doivent transmettre, sous pli confidentiel leur demande accompagnée de tous les justificatifs nécessaires à l'attention des assistantes de service social, Mme LURASCHI et Mme VANDENBOSSCHE (coordonnées : DSDEN cité administrative- 02018 LAON cedex tél : 0323262216 ou 0323262068, [social-personnel02@ac-amiens.fr](mailto:social-personnel02@ac-amiens.fr)).

## **F) Demande au titre du handicap**

Les enseignants handicapés relèvent de l'une des catégories mentionnées au 1,2,3,4,9,10 et 11 de l'article L323-3 du code du travail et doivent transmettre un dossier comportant toutes pièces justificatives de leur situation (attestation de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé – RQTH).

L'enseignant qui sollicite un changement de département au titre du handicap doit déposer un dossier auprès du médecin de prévention, le Dr VILLETTE ( coordonnées : DSDEN- Cité administrative- 02018 LAON cedex, tél : 0323262067, [monique.villette@ac-amiens.fr](mailto:monique.villette@ac-amiens.fr) ), sauf si ce dossier a déjà été constitué lors de sa participation au mouvement interdépartemental pour des vœux identiques.

## **G) Demandes formulées au titre des vœux liés**

Les personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré titulaires dont l'affectation souhaitée est subordonnée à la mutation simultanée dans le même département de leur conjoint (marié, pacsé ou concubin avec enfant) relèvent de la procédure de vœux liés.

Dans ce cas, les mêmes vœux doivent être formulés dans le même ordre préférentiel et les demandes sont traitées de manière indissociable sur la base du barème moyen des deux enseignants.

## **La Procédure**

Le dossier de demande devra être accompagné d'un courrier de demande d'exeat de l'enseignant sous couvert de l'inspecteur(rice) de l'éducation nationale de sa circonscription.

Les dossiers devront comporter les pièces suivantes :

- un courrier de demande d'exeat motivé adressé à Monsieur le directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale de l'Aisne, sous couvert de l'inspecteur(rice) de l'éducation nationale ;
- un courrier de demande d'ineat motivé adressé, sous couvert de Monsieur l'IA-DASEN de l'Aisne, au directeur des services départementaux de l'éducation nationale de chaque département sollicité ;
- un formulaire de demande d'ineat dûment renseigné, daté et signé ;
- les pièces justificatives (nombre d'exemplaires correspondant au nombre de départements demandés), énoncées au premier paragraphe de la circulaire, se rapportant à la situation invoquée (rapprochement de conjoint, autorité parentale conjointe, parent isolé, situation sociale, médicale et handicap).

Les enseignants peuvent solliciter jusqu'à six départements différents, classés par ordre préférentiel de 1 à 6.

Il est important de fournir autant de pièces justificatives que de départements demandés.

Seuls les dossiers complets seront examinés.

## **Le Barème**

Les enseignants, sous réserve de produire des pièces justificatives actualisées, conservent les points de barème calculés pour le mouvement de la phase interdépartementale (en référence à la note de service ministérielle du 13 novembre 2020 relative à la mobilité des personnels enseignants du premier degré, parue au bulletin officiel n°10 du 16 novembre 2020)

## **Le Calendrier**

Les personnels qui souhaitent établir une demande de mutation au titre de l'année scolaire 2021-2022 voudront bien adresser un dossier complet, par la voie hiérarchique à :

**Direction des services départementaux de l'éducation nationale de l'Aisne  
Bureau DIPRED2- Gestion collective  
Mme THOMAS  
Cité administrative  
02018 LAON CEDEX**

**Tél 03.23.26.22. 23 ou 03.23.26.22.18**

**pour le 12 avril 2021, délai de rigueur**

Chaque dossier complet sera transmis par mes services au(x) département(x) demandé(s).

Le changement de département ne deviendra effectif que si l'exeat puis l'ineat sont accordés par les directeurs académiques respectifs.

Mes services se tiennent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Hervé SEBILLE



Annexe : formulaire de demande d'ineat pour l'intégration dans un département d'accueil